

Согласован
распоряжением
главы администрации
Ачхой-Мартановского
муниципального района

«01» 12 2011г. № 192

Утвержден
приказом и.о. начальника
МУ «Отдел образования
Ачхой-Мартановского
муниципального района»
«25» 12 2011г. № 136

У С Т А В

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с.Старый-Ачхой»
Ачхой-Мартановского муниципального района.

с. Старый-Ачхой
2011г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования детей «Средняя общеобразовательная школа с. Старый-Ачхой» Ачхой-Мартановского муниципального района, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Постановлением главы Ачхой-Мартановского муниципального района от 21.11.2011 г. №42 «Об утверждении плана изменения типов существующих бюджетных и казенных учреждений Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики».

Полное название учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Старый-Ачхой» Ачхой-Мартановского муниципального района.

Сокращенное название учреждения: МБОУ «СОШ с. Старый-Ачхой» Ачхой-Мартановского муниципального района.

1.2. Учредителем Учреждения является МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» (далее – Учредитель), осуществляющее функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

1.3. Собственником имущества Учреждения является администрация Ачхой-Мартановского муниципального района, которая осуществляет полномочия Собственника в соответствии с законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики и Уставом Ачхой-Мартановского муниципального района.

Учреждение находится в ведении Министерства образования и науки Чеченской Республики, осуществляющее координацию и регулирование основной деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет

ГОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования детей «Средняя общеобразовательная школа с. Старый-Ачхой» Ачхой-Мартановского муниципального района, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Постановлением главы Ачхой-Мартановского муниципального района от 21.11.2011 г. №42 «Об утверждении плана изменения типов существующих бюджетных и казенных учреждений Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики».

Полное название учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Старый-Ачхой» Ачхой-Мартановского муниципального района;

Сокращенное название учреждения: МБОУ «СОШ с. Старый-Ачхой» Ачхой-Мартановского муниципального района.

1.2. Учредителем Учреждения является МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» (далее Учредитель), осуществляющее функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

1.3. Собственником имущества Учреждения является администрация Ачхой-Мартановского муниципального района, которая осуществляет полномочия Собственника в соответствии с законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики и Уставом Ачхой-Мартановского муниципального района.

Учреждение находится в подчинении Министерства образования и науки Чеченской Республики, осуществляющее координацию и регулирование основной деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет

выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципальных органов власти Ачхой-Мартановского муниципального района в сфере образования.

1.9. Юридический адрес Учреждения: 366620, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский муниципальный район с. Старый-Ачхой, ул. Гадарина, 6.

1.10. Фактический адрес Учреждения: 366620, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский муниципальный район, с. Старый-Ачхой, ул. Гадарина, 6.

1.11. Учреждение не имеет филиалов (обособленных подразделений).

1.12. Учреждение вправе, по согласованию с Учредителем, от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, мировом, арбитражном и третейском судах.

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, нормами международного права, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Чеченской Республики «Об образовании в Чеченской Республике», Типовым положением об общеобразовательной школе и другими нормативными актами, приказами и распоряжениями Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.15. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

Право Учреждения на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает с момента прохождения им процедуры государственной аккредитации, порядок которой утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации.

1.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за качество образования и

его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.17. В образовательном Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей), могут открываться группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста от 5 до 7 лет. Организация деятельности и группы определяется Положением, установленным законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципальных органов власти района в сфере образования.

2.2. Для осуществления целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики основные виды деятельности:

- создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

- основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.3. Воспитание в Учреждении признается неотъемлемой и значительной частью образования, направленной на решение следующих задач:

- формирование гражданской позиции, основанной на уважении прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации;

- формирование нравственных идеалов и патриотизма;

- изучение национальных традиций и обычаев, изучение родного края, воспитание уважения к прошлому своего народа;

- недопустимость унижения достоинства личности, противодействие распространению преступности и антисоциальных явлений, наркомании, токсикомании и иных зависимостей.

2.4. Учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации. Программы могут меняться в соответствии с рекомендациями соответствующих органов управления образованием.

2.5. Основными задачами Учреждения является создание условий для:

- адаптации обучающихся к образовательному процессу;
 - формирования у обучающихся современного уровня знаний;
 - реализации специальных программ основного общего образования;
 - предоставления обучающимся максимальных возможностей для углубления и расширения знаний по всем изучаемым дисциплинам;
 - развития личности, ее самореализации и самоопределения;
 - гарантии охраны и укрепления здоровья обучающихся;
 - воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и семье;
 - воспитания учащихся на основе исторически сложившихся традиций;
 - восстановления забытых страниц истории человеческого народа, народа Северного Кавказа;
 - изучения и возрождения культуры, обычаев и обрядов Чеченцев;
 - развития творческих способностей обучающихся и работников, их социальной и культурной активности, соответствующей уставным целям Учреждения, путем создания различных научных и творческих обществ, ассоциаций, клубов, кружков и студий и оказания им необходимой помощи (в том числе – методической, организационной, материальной, кадровой) в пределах, определенных законодательством для муниципальных образовательных учреждений;
 - осознанного выбора и последующего освоения профессии.
- Для реализации основных задач Учреждение имеет право:
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований государственных образовательных стандартов;
 - самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план (на основе базисного учебного плана), годовой календарный учебный график и расписание занятий;
 - выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
 - выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации;
 - реализовывать дополнительные образовательные программы;

- оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе и платные, по согласованию с Учредителем) за пределами основных образовательных программ в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;

- привлекать, по согласованию с Учредителем, дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе и иностранных граждан;

- организовывать, по мере возможности, финансировать подготовку и повышение профессиональной квалификации кадров по любым направлениям деятельности Учреждения, как в Российской Федерации, так и за рубежом.

- Учреждение организует и осуществляет в установленном порядке информационную, просветительскую, лекционную, иную подобную деятельность, соответствующую уставным целям Учреждения.

- Осуществляет самостоятельно или в сотрудничестве с иными лицами, а также организует и иным образом содействует педагогическому составу Учреждения (по возможности, с привлечением обучающихся) в осуществлении научных, проектных и иных разработок, в подготовке, издании и распространении учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, иных объектов интеллектуальной собственности.

- Учреждение в целях привлечения и аккумуляции средств для реализации своих уставных целей самостоятельно или в сотрудничестве с иными лицами и по согласованию с Учредителем, организует и осуществляет не запрещенную законодательством приносящую доход деятельность, направленную на укрепление собственной материально-технической базы, покрытие расходов на организацию и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий обучающихся и работников, повышение оплаты труда работников Учреждения, оказание материальной помощи нуждающимся работникам и обучающимся, а также на покрытие накладных, административных, хозяйственных и иных расходов, связанных с функционированием и развитием Учреждения.

- Учреждение осуществляет взаимодействие с высшими учебными заведениями и научно-исследовательскими организациями на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Учреждение устанавливает связи и осуществляет сотрудничество с образовательными и иными организациями с целью изучения и использования их опыта, объединения ресурсов для реализации совместных образовательных и иных программ, соответствующих уставным целям Учреждения, содействует участникам образовательной деятельности Учреждения и иным физическим и юридическим лицам, а также международным организациям и установлению подобных связей и сотрудничества.

2.6. Учреждение выполняет государственные задания, которые в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения, формируются и утверждаются Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса.

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней общего образования на русском и чеченском языках. В своей структуре Учреждение может иметь коррекционно-развивающие классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов.

3.2. Содержание общего образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных общеобразовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.3. Организация учебного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, который разрабатывается самостоятельно в соответствии с Базисным учебным планом.

3.4. Учебный процесс на 1 ступени (начальное общее образование) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, основными умениями, навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Нормативный срок обучения на 1 ступени – 4 года.

3.5. Учебный процесс на 2 ступени (основное общее образование) обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, осуществляется на основе дифференциации и индивидуализации, с учетом склонностей, интересов обучающихся, способностей к социальному самоопределению, обеспечивает освоение учащимися основного общего образования.

Нормативный срок обучения на 2 ступени – 5 лет.

3.6. Учебный процесс на 3 ступени (среднее (полное) общее образование) завершает образовательную подготовку, обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференцированного обучения, и дополнение к образовательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся; в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Нормативный срок обучения на 3 ступени - 2 года.

Профильные классы комплектуются по личному заявлению учащихся (родителей).

Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определяемых Законом РФ "Об образовании". Она также самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Аттестация учащихся первых классов проводится по итогам каждого полугодия оценками «усвоило», «не усвоило». Со второго класса вводится оценочная пятибалльная система.

Аттестация учащихся 2-9 классов проводится по итогам каждой четверти, аттестация учащихся 10-11 классов по итогам полугодия.

При обучении физической культуре, изобразительному искусству, музыке, (по решению Педагогического совета Учреждения) устанавливается безыметочное оценивание по зачетной системе с последующим внесением записи «зачтенно»/«незачтенно» по результатам обучения.

3.7. Учреждение вправе предоставлять учащимся и их родителям (законным представителям) возможность обучения в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.8. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Учреждения.

3.9. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования.

Обучающиеся на указанных ступенях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей

(законных представителей).

3.10. Обучающимся, не завершившим образование на любом уровне начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, выдается справка установленного образца.

3.11. Изучение общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации и форме ЕГЭ и в форме государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями.

Выпускникам Учреждения после прохождения аттестации Учреждением, на основании лицензии и государственной аккредитации, выдает документы государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенные печатью школы.

3.12. Режим занятий обучающихся.

Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября, при совпадении с выходным днем со 2 сентября. Продолжительность учебного года: 1 классы - 33 недели, 2-9 классы - 34 недели без учета государственной итоговой аттестации, 10-11 классы - 34 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней.

Летние каникулы не менее 8 недель. Для учащихся 1 классов устанавливаются дополнительные каникулы в течение учебного года - 1 неделя.

3.13. Количество учащихся в общеобразовательных классах - 20-25 человек.

3.14. Группы продленного дня формируются в количестве 20-25 человек.

3.15. При проведении занятий по чеченскому языку в 1-11 классах, русскому языку в 1-11 классах, на иностранному языку 2-11 классах, трудовому обучению на второй и третьей ступени общего образования, по физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса - 20 человек. При наличии в классе 15 и более человек педагогу, осуществляющему функции классного руководителя производится выплата в размере 1 тыс. рублей. Если меньше 15 человек, то выплата производится исходя из количества обучающихся в классе.

3.16. Учебная нагрузка и режим работы Учреждения утверждается Педагогическим советом Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и учебным планом.

3.17. При планировании контрольных работ, зачетов, собеседований предусматривается в каждом классе, равномерное их распределение в течение

всей четверти, полугодия, не допуская скопления письменных контрольных работ.

Не допускается проведение контрольных работ, зачетов, собеседований в первый день четверти, в первый день после праздника, а также несколько письменных работ и один учебный день в одном классе по разным предметам.

3.18. Учреждение работает по графику шестидневной учебной недели, кроме 1-х классов, в которых устанавливается 5-дневная учебная неделя.

Занятия проводятся в две смены. Обучение детей в 1-х, 5-х и в выпускных классах обучения проводится только в первую смену.

3.19. Продолжительность урока не более 40-45 минут.

Продолжительность перемен 5-20 минут.

В первом классе в оздоровительных целях в сентябре-октябре – 3 урока по 35 минут каждый; в ноябре-декабре – 4 урока по 35 минут; с января по май уроки по 45 минут.

3.20. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных заявления граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3.21. Норматив предельно допустимой нагрузки на каждой ступени и по каждой параллели класса формируется согласно базисному учебному плану в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.22. Внеурочная деятельность обучающихся может организовываться через индивидуальные и групповые формы работы (в клубах, лабораториях, кружках по интересам, других научных и творческих объединениях) как за счет бюджетных средств в рамках учебного плана и штатного расписания, так и в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.23. Факультативные курсы, кружки и другие формы внеклассных занятий направлены на более полное развитие способностей обучающихся.

3.24. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия к обучающимся не допускается.

4. Порядок приема и отчисления обучающихся.

4.1. Учредитель устанавливает порядок приема в Учреждение на ступени начального общего, основного общего образования, среднего (полного) общего образования, обеспечивающий прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

При приеме администрация Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.2. В 1 класс принимаются все дети до шестого года жизни, прием детей седьмого года жизни осуществляется при достижении ими к первому сентября учебного года, возраста не менее шести лет и шести месяцев и не имеющих медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими

возраста восьми лет, для получения начального общего образования. Кроме того, по заявлению родителей (законных представителей), Учреждение вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте. Принимаются все дети, проживающие в микрорайоне Учреждения, закрепленного за ним местной администрацией. Детям, не проживающим на территории закрепленного за Учреждением микрорайона, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

4.3. Прием других обучающихся в течение учебного года производится директором согласно документу об образовании.

4.4. Отчисление обучающихся производится в соответствии с пунктами 4,6,7 статьи 19 Закона Российской Федерации «Об образовании»: по решению Педагогического совета Учреждения, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения, допускается исключение из Учреждения обучающихся, достигших 15-летнего возраста.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.5. Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается только с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

4.6. Решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора.

4.7. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

4.8. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего или продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3. Дополнительные платные образовательные и иные услуги Учреждения.

5.1. Учреждение, по согласованию с Учредителем, может оказывать гражданам, организациям дополнительные платные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью удовлетворения образовательных потребностей граждан.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами.

Размеры оплаты за оказание дополнительных платных услуг устанавливаются в соответствии с расчетом (калькуляцией) услуги, сметой

затрат на ее оказание в пределах тарифов, установленных действующими нормативными актами. Расценки по оказанию дополнительных образовательных услуг разрабатываются школой и подлежат утверждению Учредителем и согласованию со всеми уполномоченными органами и органами, установленным законодательством.

5.2. Учреждение оказывает гражданам и организациям следующие дополнительные платные образовательные услуги: а) *подготовительные курсы*: подготовка в первый класс; репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений; б) *Углубленное изучение общеобразовательных предметов, не предусмотренных учебным планом школы*: математика, физика; химия; русский язык; литература; в) *кружки эстетического направления*: художественная самодеятельность, танцы;

кройка и шитье, моделирование одежды; технического моделирования; г) *кружки, секции, группы физкультурно-спортивного направления*: вольная борьба; каратэ; волейбол; футбол; шахматы, шашки; д) *прочие услуги*: группы продленного дня (услуги педагогов-воспитателей); иные дополнительные платные образовательные услуги, исходя из рыночной потребности услуг.

5.3. Порядок организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливается действующими нормативными актами.

5.4. Доход от указанной деятельности поступает в местный бюджет.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

6. Приносящая доход деятельность.

6.1. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную статьей 47 Закона РФ «Об образовании».

6.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

6.3. По обязательствам, связанным с осуществлением приносящей доход деятельности Учреждения, Учредитель ответственности не несет.

6.4. Доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доходы, поступают в местный бюджет.

Основными формами самоуправления в Учреждении являются:

- Педагогический Совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Общественный Совет;
- Родительский комитет.

Высшим органом самоуправления является Педагогический совет

Педагогический совет состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом педсовете большинством голосов), и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Учреждения. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора.

Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогических работников. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава.

Секретарь педагогического совета ведет протокол заседания Педагогического совета.

Члены Педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания Педагогического совета.

Педагогический совет:

- утверждает образовательные программы;
- утверждает учебный план, программное учебно-методическое обеспечение;
- утверждает рабочие программы, учебные курсы и дисциплины;
- утверждает Положение о промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждает правила для обучающихся, иные локальные акты, закрепленные в Уставе;
- рассматривает и утверждает направления учебно-методической и воспитательной работы;
- способствует повышению квалификации педагогов;
- рассматривает вопросы переподготовки и аттестации кадров;
- осуществляет перевод обучающихся в следующий класс, допуск обучающихся к итоговой и промежуточной аттестации, награждение и отчисление обучающихся;
- определяет формы промежуточной аттестации.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих педагогов.

Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора школы.

Общее собрание трудового коллектива:

- решает вопрос о заключении с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его;
- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

- разрабатывает и принимает Устав, изменения и дополнения в Устав для внесения его на утверждение Учредителю.

Споры, возникающие при заключении и исполнении коллективного трудового договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Его решения считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее 3/4 членов трудового коллектива, для которых Учреждение является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 от общего числа работников. Решения на общем собрании принимаются большинством голосов.

Общественный совет

Определяет основные направления образовательной программы и программы развития Учреждения. Защищает и содействует в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса. Участвует в определении компонента школы в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существующих составляющих образовательного процесса.

Действует в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

Осуществляет общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечивает прозрачность финансово-хозяйственной деятельности.

Взаимодействует с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур на замещение должностей руководителей Учреждения, осуществление контроля за его деятельностью.

Осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования – 5 человек;
- работников - 4 человека;
- обучающихся третьей ступени общего образования - 3 человек.

В состав Совета также входит:

- директор Учреждения;
- в Совет может входить представитель Учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием;

Члены Совета из числа родителей избираются на общешкольном собрании.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 3 ступени (10-11 классы).

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании Трудового коллектива.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

Совет действует 4 года с момента его утверждения.

Руководство Советом школы осуществляет председатель, избираемый сроком на 4 года.

Родительский комитет содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных обучающихся.

Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни школы и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах школы.

7.Порядок комплектования работников Учреждения.

7.1.Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице Директора. Отношения работника и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому законодательству Российской Федерации. Работникам Учреждения устанавливается заработная плата, в том числе надбавки и доплаты к должностному окладу, порядок и размеры их премирования.

7.2.На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и не имеющие медицинских противопоказаний для работы с детьми.

7.3.Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным кодексом Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.4. Аттестация педагогических кадров проводится согласно Положению «Об аттестации».

7.5. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

8. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.1. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

8.2. Медицинское обслуживание обеспечивается штатным или специально закрепленным органом здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

8.3. Расписание занятий в Учреждении должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся, для организации которого должно быть выделено специальное помещение.

8.4. Организация питания обучающихся, возлагается на Учреждение. Учреждение организует питание обучающихся в школьной столовой. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях на договорной основе при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в Учреждении.

8.5. Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

8.6. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Учреждения и соответствующими локальными актами.

8.7. Учреждение предоставляет учредителю и общественности отчет о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования), а также обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении, а также обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса.

9.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

9.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются Уставом Учреждения и другими предусмотренными уставом локальными актами;
- на защиту прав личности и вежливое отношение к себе; на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на выбор профиля обучения, факультативных занятий, экзамена;
- на открытую и своевременную оценку его знаний;
- на заблаговременное уведомление о сроке контрольной работы;
- на внесение предложений в администрацию Учреждения по улучшению обучения и воспитания;
- на обеспечение качественным питанием;
- на посещение детских общественных организаций, а также клубов, секций, кружков и других объединений обучающихся по интересам;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
- на участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;
- на получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на участие в общественно-полезном труде;
- на перевод в другое образовательное Учреждение.

Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья.

9.3. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

9.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

9.5. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями;
- соблюдать и выполнять требования Устава;
- приходить на занятия в форме, установленной в Учреждении, на основании решения Педагогического совета;

- не пропускать уроки, не опаздывать на занятия без уважительных причин; аккуратно вести дневник и подавать его при первом требовании учителя; принимать активное участие в жизни Учреждения, поддерживать и развивать традиции Учреждения и его авторитет;
- быть вежливым в общении с учителем, уважительно относиться к родителям, проявлять милосердие, заботиться о младших, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников об их соблюдении правил внутреннего распорядка;
- достойно вести себя, соблюдать культуру поведения и внешнего вида;
- заботиться о здоровье и безопасности своей жизни и жизни товарищей; в случае пропуска занятий представить справку или оправдательный документ;
- знать и соблюдать правила техники безопасности на уроках, правила дорожного движения на улицах, поведения на воде, противопожарной безопасности;
- бережно относиться к государственной, общественной и личной собственности, охранять природу;

9.6. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, исполнять в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применить физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- применять любые действия, влекущие за собой отягчающие последствия для окружающих.

9.7. Обучающиеся несут персональную ответственность за сохранность собственной одежды и вещей в случае не сдачи их в гардероб, в администрация Учреждения отвечает за сохранность вещей, сданных в гардероб).

9.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в работе органов управления Учреждения, предусмотренных в Уставе;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на выбор и использование технологий обучения и воспитания, учебников и учебных пособий, методов оценки знаний обучающихся. Осуществление данного права несовместимо с унижением достоинства обучающихся;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в

Учреждении высшего профессионального образования, а также в Учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации:

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальную поддержку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- педагогические работники Учреждения не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (при наличии собственных денежных средств Учреждения – с частичной или полной оплатой, или без сохранения заработной платы);
- порядок предоставления отпуска определяется Учредителем и (или) Уставом Учреждения;
- иные права, предусмотренные коллективным договором, контрактом или должностной инструкцией педагога.

9.9. Педагогические работники обязаны:

- быть примером достойного поведения в Учреждении, в общественных местах;
- соблюдать и заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать право родителей и иных законных представителей обучающихся;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора (контракта), должностную инструкцию;
- соблюдать этические нормы поведения в Учреждении, и в быту, в общественных местах, соответствовать общественному положению педагога.

Педагогический работник несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период осуществления образовательного процесса.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся.

9.10. За неисполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка и должностной инструкции к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ.

9.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать образовательное Учреждение, форму получения образования;
- определить своего ребенка в Учреждение согласно условиям приема;

- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением;
- обжаловать решение учителей у директора Учреждения и в суде;
- знать программу, по которой обучается ребенок;
- на вежливое отношение со стороны учителей, детей, родителей;
- присутствовать на уроках по разрешению директора и по договоренности с учителем;
- быть своевременно проинформированным о результатах мониторинга, о предстоящих прививках и, в случае необходимости, отказаться от них;
- дать ребенку (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье (обучать ребенка дома) с последующей аттестацией по итогам каждой четверти. Ребенок, получивший образование в семье, вправе на любом этапе обучения, при его положительной аттестации, по решению родителей продолжить образование в Учреждении;
- родители (законные представители) обучающихся имеют возможность ознакомиться с содержанием образования, с оценками обучающихся.

9.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- уважать ребенка; заботиться о его здоровье;
- воспитывать в детях высоконравственные качества;
- своим поведением показывать положительный пример;
- осуществлять контроль за организацией рабочего дня и жизни ребенка; стараться обеспечить удовлетворительные условия для выполнения домашних заданий;
- вежливо относиться к учителям и обучающимся;
- соблюдать настоящий Устав и локальные акты Учреждения;
- посещать родительские собрания, являясь в Учреждение по вызову администрации или учителя;
- поддерживать традиции Учреждения;
- оказывать помощь в проведении внеклассных мероприятий;
- обеспечивать посещение ребенком учебных занятий;
- своевременно ставить в известность о причинах отсутствия ребенка на занятиях;
- Родители (законные представители) обучающихся несут полную ответственность за их воспитание и получение ими основного общего образования.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. УЧРЕЖДЕНИЕ ИМЕЕТ ПРАВО:

10.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом. Осуществлять материально-

техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

10.1.2. Распоряжаться самостоятельно имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Исключением из самостоятельного распоряжения имуществом Учреждение может распоряжаться только с согласия Собственника имущества Учреждения и Учредителя.

10.1.3. Совершать различные виды сделок, не противоречащие Уставу, не запрещенные федеральными законами, с соблюдением установленного порядка их заключения, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом, направленными на достижение уставных целей и исполнение муниципальных заданий и с учетом выделенных бюджетных ассигнований на отчетный период.

10.1.4. Вносить в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

10.1.5. Передавать в случаях, предусмотренных федеральными законами, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

10.1.6. Получать и самостоятельно исполнять доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.

10.1.7. Создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства Учреждения, с соблюдением порядка, установленного настоящим Уставом и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

10.1.8. Определять структуру, штаты, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения, а также формирование стимулирующей части фонда оплаты труда в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики и администрации Ачхой-Мартановского муниципального района.

Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с федеральными законами и законами Чеченской Республики.

10.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

10.3. УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЯЗАНО:

10.3.1. Осуществлять деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики и администрации Ачхой-Мартановского муниципального района, и настоящим Уставом.

10.3.2. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, надлежащим образом и качеством, с соблюдением требований существующих стандартов.

10.3.3. Нести ответственность в соответствии с федеральными законами за нарушение обязательств.

10.3.4. Нести ответственность за использование бюджетных средств, в том числе бюджетных субсидий на оказание услуг (выполнение работ), бюджетных субсидий на иные цели, за их использование не по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в районный бюджет в полном объеме.

10.3.5. Обеспечивать утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также предоставление в установленном порядке отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

10.3.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

10.3.7. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

10.3.8. Формировать перечень особо ценного движимого имущества и вести его обособленный учет в установленном порядке.

10.3.9.Представлять имущество к учету в муниципальном реестре собственности Анхой-Марпановского муниципального района в установленном порядке.

10.3.10.Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, безопасные условия труда, а также нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

10.3.11.Обеспечивать открытость, и доступность информации об Учреждении.

10.3.12.Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

11.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

11.1.СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Управление Учреждением осуществляется, в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, настоящим Уставом, – Учредителем Учреждения и руководителем Учреждения.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

11.2.КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, СРОКИ ИХ ПОЛНОМОЧИЙ. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.2.1.УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.2.1.1. К компетенции Учредителя Учреждения относится рассмотрение и принятие решений по следующим вопросам:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

- назначение руководителя Учреждения и освобождение его от занимаемой должности, утверждение структуры и штатного расписания учреждения;

- заключение трудового договора с руководителем Учреждения и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, трудовым

законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором с руководителем Учреждения;

- установление показателей эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения; поощрение руководителя Учреждения; согласование размера стимулирующих выплат руководителю Учреждения; привлечение руководителя Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности, в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке, включая досрочное расторжение трудового контракта;

- о реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, о ликвидации Учреждения;

- утверждение передаточного акта и разделительного баланса Учреждения в случае его реорганизации;

- утверждение состава ликвидационной комиссии, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса в случае ликвидации Учреждения;

- согласование создания, ликвидации филиалов и отделений, закрытия представительств Учреждения;

- формирование, утверждение и контроль за выполнением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения видами деятельности;

- принятие решения (в форме приказа) об отчуждении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного (закрепляемого) за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если правовым актом Учредителя не принят иной порядок его утверждения;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением в виде субсидии с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; расходов на уплату налогов;

- предварительное согласование (отказ и согласование) совершения Учреждением крупных сделок (в т.ч. списания имущества), размер которой устанавливается в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством по вопросам бухгалтерского учета и отчетности);

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном правовыми актами Правительства Чеченской Республики;

- согласование вложения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или

участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.2.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.2.2.1. Учреждение возглавляет директор школы (далее – Руководитель), назначаемый и освобождаемый Учредителем на срок не более 5 лет.

11.2.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

11.2.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения. Решения Учредителя являются обязательными для Руководителя.

11.2.2.4. Руководитель самостоятельно решает вопросы руководства деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции федеральными законами, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, законами Чеченской Республики, настоящим Уставом. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, разрабатывает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе

доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, и также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

11.2.2.5. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением/приказом Учредителя.

11.2.2.6. Руководитель действует на основании федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чеченской Республики, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

11.2.2.7. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- соблюдать установленный Работодателем порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины и соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного в трудовом договоре с главным редактором;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, не превышая пределов выделенных бюджетных ассигнований на эти цели;

- обеспечивать эффективное использование финансов и имущества Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок, размер которой устанавливается в соответствии с пунктом 13 статьи 9/2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики и администрации Ачхой-Мартановского муниципального района, Уставом внесение муниципальным Учреждением, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный)

капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики и администрации Ачхой-Мартановского муниципального района, Уставом передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики администрации Ачхой-Мартановского муниципального района, Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;

- незамедлительно сообщать Учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью граждан, сохранности имущества Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Чеченской Республики и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и исполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Чеченской Республики, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

12. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и полуконтрольно Учредителю, а также в части использования муниципального имущества переданного ему в оперативное управление – Собственнику имущества Учреждения.

12.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным контрольным государственным и муниципальным органам запрашиваемую ими в установленном порядке информацию и документы.

12.3. На основании решений Учредителя или Собственника имущества Учреждения могут осуществляться ревизии и проверки (документальные и фактические), в том числе аудиторские, деятельности Учреждения, в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики и администрации Ачхой-Мартановского муниципального района.

13. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, обособленному учету в установленном порядке.

13.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

13.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществить его списание.

13.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

13.6. Остаткам находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 13.4. настоящего Устава, Учреждение

вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

13.7. На момент утверждения настоящего Устава балансовая стоимость основных средств Учреждения составляет 69 143 679 79 рублей

(Шестьдесят девять миллионов сто сорок три тысяч шестьсот семьдесят девять рублей - 79 коп)

13.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

13.8.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

13.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из районного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

13.8.3. Бюджетные субсидии из районного бюджета на иные цели;

13.8.4. Бюджетные инвестиции из районного бюджета;

13.8.5. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

13.8.6. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

13.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, администрация Ачхой-Мартановского муниципального района, настоящим Уставом следующее:

13.9.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

13.9.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передаче им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

13.9.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

13.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

13.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Ачхой-Мартановского муниципального района включается в ежегодные отчеты Учреждений.

13.12. Оставшиеся после удовлетворения требований кредитора денежные средства Учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, за вычетом средств по погашению обязательств передаются Учредителю, недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество – Собственнику имущества Учреждения.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики и администрации Ачхой-Мартановского муниципального района или по решению суда.

Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

14.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

14.3. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом МУ «Отдел образования» Ачхой-Мартановского муниципального района и согласованном с администрацией Ачхой-Мартановского муниципального района.

14.4. Изменение типа учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

14.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном МУ «Отдел образования» Ачхой-Мартановского муниципального района и согласованном с администрацией Ачхой-Мартановского муниципального района.

14.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по

обязательства Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

15. Внесение изменений и дополнений в устав.

15.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Учреждением самостоятельно, принимаются общим собранием коллектива и утверждаются Учредителем.

16. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

- Договоры.
- Положения.
- Решения органов самоуправления учреждением.
- Правила.
- Приказы директора учреждения.
- Инструкции.
- Декларации.

Локальные акты учреждения не должны противоречить данному уставу и действующему законодательству.

Устав в новой редакции
принят на общем собрании
трудоустроенного коллектива

Протокол № 2 от «22» 11 2011г.

Председатель 

Секретарь 