**Утверждаю**

**директор МБОУ «СОШ**

**с.Старый-Ачхой»\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дукаева К.Ю.**

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УВР**

**МБОУ «СОШ с.Старый-Ачхой» НА 2013-2014 УЧ.ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание** | **Приме-чание** | |
| **1** | **2** | **3** | |
| **Август** | Подготовка школы к новому учебному году |  | |
| Подготовка к августовскому педсовету |  | |
| Составление и утверждение годового плана работы |  | |
| Подготовка тарификации учителей |  | |
| Подготовка к составлению расписания уроков |  | |
| Корректировка списков учащихся (с учетом прибывших и выбывших за лето) |  | |
| Составление списков 1-10-х классов |  | |
| Проверка состояния кабинетов |  | |
| Собеседование с учителями с целью определения готовности к работе в новом учебном году |  | |
| Собеседование с бывшими классными руководителями 9-х, 10-х классов с целью получения информации о поступлении учащихся в учебные заведения, устройстве на работу |  | |
| Совещание при ЗДУВР |  | |
| Собеседование с библиотекой по вопросу обеспечения учебниками, метод пособиями, другими средствами обучения. |  | |
| Подготовка к проведению первого учебного дня |  | |
| Проведение родительских и ученических собранийв 9х классах (знакомство учащихся и их родителей с положением о предпрофильном обучении, выбор предметов) |  | |
| Подготовка проектов приказов:  - об учащихся, находящихся на индивидуальном обучении  - организация работы с обучающимися, индивидуального обучения |  | |
| Проведение педсовета №1 |  | |
| **Сентябрь** | Составление и утверждение расписания:  - уроков  - дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ И ГИА  - кружков |  | |
| Посещение уроков |  | |
| Проверка поурочных планов |  | |
| Составление графиков дежурства:  - администрации  - классов по школе |  | |
| Тарификация учителей |  | |
| Составление графика проведения экскурсий, контрольных, лабораторных и практических работ по предметам |  | |
| Проведение инструктажа по оформлению журналов |  | |
| Проверка личных дел учащихся |  | |
| Проверка классных журналов |  | |
|  | Проверка рабочих тетрадей обучающихся |  | |
| Проверка и утверждение календарно-тематического планирования учителей по каждому предмету |  | |
| Совещание при ЗДУВР |  | |
| Проведение входного мониторинга качества знаний обучающихся по предметам на начало года |  | |
| Сбор отчетов по итогам мониторинга |  | |
| Подготовка документов для сдачи статистической отчетности и тарификации |  | |
| Проведение родительских собраний (знакомство учащихся и их родителей с положением об итоговой аттестации выпускников, ГИА, ЕГЭ) |  | |
| **Октябрь** | Совещание учителей, работающих в 5-х классах с учителями, выпустивших 4-е классы( после классно-обобщающего контроля в 5х классах) |  | |
| Проведение совещания при ЗДУВР по предварительным итогам I-й четверти |  | |
| Оформление стенда «Уголок выпускника» |  | |
| Организация работы с неуспевающимиобучающимися |  | |
| Составление графика подготовки обучающихся к школьной олимпиаде |  | |
| Контроль за подготовкой обучающихся к сдаче ЕГЭ и ГИА |  | |
| Составление графика проведения административных контрольных работ, срезов, техники чтения за I-ю четверть |  | |
| Посещение уроков |  | |
| Проверка поурочных планов |  | |
| Рубежный контроль по классам (по предметам) за I-ю четверть |  | |
| Написание справок по итогам контроля |  | |
| Собеседование с кл. руководителями по итогам I-й четверти. Прием отчетов |  | |
| Проверка журналов:  - классных  - индивидуального обучения  - групп продленного дня  - кружков  - тетрадей для контрольных работ  - планов воспитательной работы  - дневников обучающихся |  | |
| Подготовка к педсовету | |  |
|  |  | |
| **Ноябрь** | Проведение педсовета №2 |  | |
| Подготовка к районной олимпиаде |  | |
| Посещение уроков |  | |
| Проверка поурочных планов |  | |
| Проверка рабочих тетрадей обучающихся |  | |
| Контроль за подготовкой обучающихся к сдаче ЕГЭ и ГИА |  | |
| Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности |  | |
| Написание справок |  | |
| Совещание при ЗДУВР |  | |
| Подготовка и проведение заседания ШМС |  | |
| **Декабрь** | Подготовка и сдача статистического отчета |  | |
| Подготовка к проведению педсовета |  | |
| Итоги районной олимпиады. Контроль подготовки к республиканской олимпиаде |  | |
| Посещение уроков |  | |
| Проверка поурочных планов |  | |
| Проверка рабочих тетрадей обучающихся |  | |
| Распоряжение о порядке окончания II-й четверти и о работе школы во время каникул |  | |
| Контроль за подготовкой обучающихся к сдаче ЕГЭ и ГИА |  | |
| Совещание при ЗДУВР |  | |
| Проверка состояния классных журналов |  | |
| Организация работы с неуспевающими учащимися |  | |
| Мониторинг качества знаний в конце первого полугодия |  | |
| Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности |  | |
| Контроль над организацией работы с одаренными детьми |  | |
| Написание справок |  | |
| **Январь** | Проведение педсовета №3 |  | |
| Анализ состояния учебно-воспитательной работы по всем направлениям |  | |
| Корректировка плана работы школы |  | |
| Проверка состояния учебных кабинетов |  | |
| Собеседование с учителями по календарно-тематическому планированию |  | |
| Посещение уроков |  | |
| Проверка поурочных планов |  | |
| Проверка выполнения практической части учебной программы (практических, лабораторных работ) |  | |
| Проверка тетрадей для контрольных работ |  | |
| Контроль за подготовкой обучающихся к сдаче ЕГЭ и ГИА |  | |
| Совещание при ЗДУВР |  | |
| Родительские собрания по итогам первого полугодия |  | |
| Публичный отчет администрации школы |  | |
| Собеседование с учителями по вопросу выполнения программы, практической части программы по предмету |  | |
| Составление графика проведения контрольных, практических и лабораторных работ на III-ю четверть |  | |
|  | Контроль над работой ШМС |  | |
| Организация внеурочной деятельности (элективные курсы, кружки) |  | |
| Подготовка материала на учителей, прошедших аттестацию |  | |
| **Февраль** | Контроль над работой со слабоуспевающими учащимися |  | |
| Посещение уроков |  | |
| Проверка поурочных планов |  | |
| Контроль за подготовкой обучающихся к сдаче ЕГЭ и ГИА |  | |
| Совещание при ЗДУВР |  | |
| Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности |  | |
| Оформление документации |  | |
| Подготовка к педсовету |  | |
| **Март** | Проверка журналов |  | |
| Распоряжение о порядке окончания III-ей четверти и работа школы во время каникул |  | |
| Прием отчетов по итогам III-ей четверти |  | |
| Контроль над организацией повторения пройденного материала |  | |
| Посещение уроков |  | |
| Проверка поурочных планов |  | |
| Проверка тетрадей для контрольных работ |  | |
| Контроль за подготовкой обучающихся к сдаче ЕГЭ и ГИА |  | |
| Совещание при ЗДУВР |  | |
| Проведение родительских собраний (знакомство учащихся и их родителей с положением об итоговой аттестации выпускников, ГИА, ЕГЭ) |  | |
| Рубежный контроль по классам (по предметам) за III-ю четверть. |  | |
| Составление графика проведения контрольных практических и лабораторных работ на IV-четверть |  | |
| Составление справок по итогам контроля |  | |
| **Апрель** | Проведение педсовета №4 |  | |
| Утверждение экзаменационных материалов |  | |
| Посещение уроков |  | |
| Проверка рабочих тетрадей обучающихся |  | |
| Проверка поурочных планов |  | |
|  | Мероприятия по итоговой аттестации учащихся:  - ревизия документов плана работы по организацию и проведению итоговой аттестации;  - ревизия документов по нормативно-правовому обеспечению;  - проведению ученических и родительских собраний по дополнительному ознакомлению с нормативно-правовой базой;  - сбор, экспертиза и утверждение материалов для экзаменов по выбору;  - корректировка ( при необходимости) оформления стендов для обучающихся;  - подготовка приказов |  | |
| Совещание при ЗДУВР |  | |
|  | Проведение родительских собраний по итогам III четверти |  | |
| Открытые уроки молодых специалистов |  | |
| Семинар «Информационные технологии в УВП» |  | |
| Проверка техники чтения во 2-6-х классах |  | |
| Контроль выполнения учебных планов и программ |  | |
| Анализ работы ШМС |  | |
| Проведение педсовета №5 |  | |
| **Май** | Мониторинг качества знаний к концу учебного года (тестирование, срезы знаний по основным предметам) |  | |
| Педагогический совет№ 6 |  | |
| Посещение уроков |  | |
| Проверка поурочных планов |  | |
| Проверка тетрадей для контрольных работ |  | |
| Проверка выполнения практической части учебной программы ( практических, лабораторных работ |  | |
| Совещание при ЗДУВР |  | |
| Подготовка распоряжения об окончании учебного года |  | |
| Родительского собрания по итогам года |  | |
| Сбор информации о выполнении программ по всем предметам |  | |
| Предварительная тарификация учителей на следующий учебный год |  | |
| Педагогический совет№ 7 |  | |
| **Июнь** | Собеседование с классными руководителями по итогам учебного года. Прием отчетов |  | |
| Сбор информации о выполнении программ по всем предметам |  | |
| Собеседование с библиотекарем |  | |
| Проверка журналов |  | |
| Проверка личных дел |  | |
| Совещание при ЗДУВР |  | |
| Проведение выпускных экзаменов |  | |
| Проведение педсовета №8 |  | |
| Составление итоговой отчетности |  | |
| Оформление личных дел выпускников |  | |
| Планирование работы на следующий год |  | |
| Определение педагогической нагрузки на 2013-2014 учебный год |  | |
| Итоги деятельности ШМС и планирование работы на следующий год |  | |
| Отчет «Об итогах работы школы за год» |  | |
|  |