**Министерство образования и науки Чеченской Республики**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа с.Старый-Ачхой»**

«Утверждаю»

Директор школы: /К.Ю.Дукаева/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План**

**методической**

**работы школы**

**МБОУ «СОШ с.Старый-Ачхой»**

***на 2013-2014 учебный год***

***МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ***

***Повышение уровня качества знаний учащихся через активацию их познавательной деятельности, использование современных методов ведения урока. Воспитание образованием, формирование положительных поведенческих навыков.***

***Цель:***

***Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их профессиональной деятельности в инновационной работе ОУ через различные формы методической работы.***

***Задачи:***

* ***Изучение и внедрение современных технологий с целью активизации познавательной деятельности и формирования здорового образа жизни школьников.***
* ***Использование методического уровня учителей в регионализации учебного процесса.***
* ***Мобилизация сил педагогического коллектива на создание системы внутришкольного контроля качества знаний учащихся в основе уровневой дифференциации.***

***ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ НА КОНЕЦ УЧЕБНОГО ГОДА***

***1.Повышение качества образованности школьников,***

***уровня его воспитанности.***

***2.Формирование потребности у учащихся проявлять заботу***

***о своем здоровье и стремление к здоровому образу жизни.***

***3.Личный рост каждого обучающегося.***

***4.Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию***

***решения ответственности за последствия своих поступков.***

***5.Готовность выпускников к современным условиям жизни,***

***при рынке труда.***

**Принят на методсовете**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Методическая работа в новом году будет осуществляться**

**по следующим направлениям.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **направления деятельности** | | | **сроки** | | | **исполнители** | | **Форма**  **Представления**  **Результатов** |
| **Организационно-педагогическая деятельность.**  **Заседания методического совета.** | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение заседаний методического совета | | | 5 раза  в год. | | | Мазаев И.Э.  Зам дир по метод работе. | | Протоколы заседаний  методсовета. |
| 2 | Утверждение методической темы школы на уч год. | | | Август. | | | Мазаев И.Э.  Зам дир по метод работе. | | Протокол педсовета школы. |
| 3 | Информация с районных методсовещаний. | | | В течение года | | | Мазаев И.Э.  Зам дир по метод работе. | | Методсовещания. |
| 4 | Коррекция и утверждение плана работы преемственности между начальным и основным звеном. | | | Сентябрь. | | | Курбанова М.С.  Зам директора по УВР, методсовет. | | Протокол заседания. |
| 5 | Обсуждение плана метод работы на 2013-2014 уч год. | | |  | | | Мазаев И.Э.  Зам дир по метод работе.  Методсовет. | | Протокол заседаний  методсовета. |
| 6 | Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть | | | Ноябрь. | | | Курбанова М.С.  Зам директора по УВР, | | Протокол педсовета школы. |
| 7 | Подведение итогов работы за уч. год и планирование на следующий 2014-2015 уч. год. | | | май | | | Зам дир по метод работе.  Методсовет. | | Протокол  заседаний  методсовета |
| 8 | Подготовка к педсоветам. | | | 4 раза в год. | | |  | | Протокол педсовета |
| **Работа с учителями-предметниками.** | | | | | | | | | |
| 1 | Обобщение опыта работы учителей, проходящих аттестацию в 2013-2014 уч году. | | Октябрь-декабрь | | | Зам директора по УВР.  Зам дир по м/р. | | | Электронные портфолио, выпуск сборников из опыта работы. |
| 2. | Подготовка к ЕГЭ, итоговой аттестации | | апрель | | | Зам директора по УВР, | | | Совещание. Протокол заседания. |
| 3. | Педагогические советы по основным темам:   * Планирование работы школы на 2013-2014 уч.год. * О проведении переводных экзаменах. * О допуске уч-ся 9-11 кл к итоговой аттестации. * О переводе уч-ся 1-8 кл. * Итоги работы педколлектива. | |  | | | Администрация школы. | | | Протокол педсовета |
| 4. | Творческие отчёты педагогов о работе над темой самообразования. | | В течение года. | | | Учителя-предметники. | | | Портфолио учителей. |
| 5. | Подведение итогов работы школы по методической теме. | | Май. | | | Зам дир по М/Р. | | | Протокол М/С. |
| **Работа по повышению пед мастерства.** | | | | | | | | | |
| 1. | Определение содержания форм мет повышения квал-ии педагогов школы в 2013-2014 уч. году. | | сентябрь | | | Зам дир по М/Р. Методсовет. | | | План М/Р |
| 2. | Подготовка плана повышения квалификации | | сентябрь | | | Зам дир по М/Р. | | | План |
| 3. | Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией | | По плану | | | Администрация школы. | | | Копии свидетельств. |
| 4. | Посещение конференций, семинаров. | | По плану | | | Администрация школы. | | | Обсуждение на м/с |
| 5. | Обсуждение публикаций творчески работающих учителей. | | По мере поступ  ления | | | Зам дир по М/Р. | | | Обсуждение на м/с |
| 6. | Изучение и внедрение передового и педагогического опыта в практику школы. | |  | | | Зам дир по М/Р. | | | Обсуждение на м/с |
| 7. | Взаимопосещение уроков, индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег. | | В течение года. | | | Зам дир по М/Р. | | | Обсуждение на м/с |
| 8. | Участие в школьных педсоветах, совещаниях, семинарах. | | В течение года. | | |  | | | Сборник материалов |
| **Внеурочная деятельность по предмету.** | | | | | | | | | |
| 1. | Организация школьных предметных олимпиад. | | Согласно графику. | | | Зам директора  Члены методсовета. | | | Школьный тур олимпиады. |
| 2. | Организация и проведение предметных недель. | | По графику. | | | Зам дир по М/Р. | | | Программа проведения.  Подведение итогов. |
| 3. | Организация работы с одарёнными детьми. | | В течение года. | | | Зам дир по М/Р. Зам дир по УВР. | | | План работы. |
| **Контроль. Анализ результативности.** | | | | | | | | | |
| 1. | Входной контроль. | сентябрь | | | Зам дир по УВР. | | | Протокол заседания. | |
| 2. | Состояние документации. | В течение года. | | | Зам дир по УВР. М/Р. | | | Протокол заседания. | |
| 3 | Работа творческой группы учителей. | В течение года. | | | Зам дир по М/Р. | | | Справка | |
| 4 | Проверка журналов. | В течение года. | | | Зам дир по УВР. М/Р. | | | Справка | |
| 5 | Подготовка к итоговой аттестации. | В течение года. | | | Зам дир по УВР. | | | Протокол заседания. | |

**10.Работа по введению ФГОС НОО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Корректировка образовательной программы начального общего образования | Август | Творческая группа |
| 2 | Изучение нормативных документов | Август - сентябрь | Мазаев И.Э.  Курбанова М.С. |
| 3 | Обеспечение курсовой подготовки педагогов | В течение года | Методист |
| 4 | Разработка и утверждение учебно- методических материалов, учебных программ | В течение года | зам. директора по УВР, методист, учителя 1-х классов |
| 5 | Совещание при директоре «Система формирования общеучебных умений и навыков учащихся начальной школы в соответствии с требованиями ФГОС» | декабрь | Директор школы, зам. директора по УВР, методист. |
| 6 | Заседания МС с учителями начальных классов по вопросу внедрения ФГОС НОО (по плану ) | В течение учебного года | Методист, |

**Контроль**

**качества**

**знаний**

**I ЧЕТВЕРТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма работы** |
| 1 | **Административный контроль.**  Диагностические контрольные работы во 2-10 классах. | 8.09-16.09 | Руководитель по МР | Совещание  при зам.дир по УВР |
| 2 | **Тематический контроль.**  а) проверка соответствие календарных планов у учителей.  Норма контроля: лабор-х,  практических и контр. работ | 5.09 -10.09 | Зам.дир.по УВР  Зам дир. по УВР н/ классов  Рук. МР | Совещание  при зам.дир по УВР |
| 3 | **Персональный контроль.**  Проверка и утверждение воспитательных планов. | 5-19.09. | Зав.по УВР | Совещание при зам.дир |
| 4 | Составление графика открытых уроков и внеклассных мероприятий. | 4 недели | Зам.дир по УВР  Руководитель  МР | Собеседование |
| 5 | **Мониторинг** 1-х классов, «Знакомство с методикой работы учителей по введению ФГОС» в 1 классе | 21.09-20.10 | Зам.дир.по УВР | Собеседование |
| 6 | **Тематический контроль.** Посещаемость уч-ся школы. | 5-30.09 | Директор  Зам.дир. по УВР | Совещание при директоре |
| 7 | **Тематический контроль.** Состояние школьной документации.  Проверка классных журналов в начальных и старших классах, цель проверки: «Правильность заполнения, эстетика оформления, накопляемость оценок».  Состояние и проверка тетрадей по русскому языку, родному языку.  Проверка тетрадей в начальных классах. | 26-30.09 | Зам.дир.по УВР  Рук. МР | Совещание при  директоре |
| 8 | **Классно-обобщающий контроль**  в 5-х классах**.** | 10-28.10 | Зам.дир. по УВР  Рук МР | Совещание при директоре |
| 9 | **Тематический контроль**  Преподаваниерусского языка в 4-м классе | 3.10-8.10 | Зам.дир поУВР | Совещание при завуче начальных классов |
| 10 | **Тематический контроль**  Проверка состояния дневников учащихся  5-10кл. | 10.10-15.10 | Завуч,  кл.руководители | Совещание при зам.дир |
| 11 | **Проверочная работа, тестирование** по русскому языку и математике в 9-х классах письменно. | 17.10-22.10 | Рук МР | Совещание  при зам.дир  по УВР |
| 12 | **Тематический контроль.**  Проверка преподавания «Основ религиозных культур и светской этики» | 17.10-22.10 | Зам.дир. по УВР  Рук МР | Беседа с учителем |
| 13 | **Административный контроль**  Диагностические контрольные работы во 2-10 классах.  Проверка техники чтения во 2-8 классах. | 21.10-31.10 | Зам.дир.по УВР  Рук. МР | **Педсовет** |
| 14 | **Тематический контроль**. Выполнение госпрограмм, предусмотренного минимума по всем предметам за 1 четверть. | 31.10-23.11 | Зам.дир.по УВР  Рук. МР | Совещание  при зам.дир  по УВР |
| 15 | **Олимпиада по всем предметам.** | 4.11 | Зам.дир. по УВР  Рук МР | Беседа с учителями |
| 16 | Итоги работы педагогического коллектива за 1 четверть | 15.11 | Директор | **Педсовет** |

**II ЧЕТВЕРТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Предварительный контроль.**  Планирование урока по объему, и по времени. Работа с молодыми учителями. | 14.11-17.11 | Зам.дир.по УВР  Рук. МР | Совещание  при зам.дир по УВР |
| 2 | **Предварительный контроль**  Знакомство с методикой работы учителей русского языка, математики в 10 кл. по подготовке к ЕГЭ (оформление бланков, работа с тестовыми заданиями). | 18.11-22.11 | Зам.дир.по УВР  Рук. МР | Беседа с учителями |
| 3 | **Персональный контроль**  Состояние преподавания биологии 9-10 кл. | 21.11-30.11 | Зам.дир.по УВР  Рук. МР | Совещание при директоре |
| 4 | **Проверочная работа**  Тема: Сложение и вычитание в пределах 100 по математике во 2 классе | 14.11-18.11 | Зам.дир.по УВР  Рук. МО | Совещание  при зам.дир по УВР |
| 5 | **Тематический контроль**  Преподавание истории в  5-10 классах. Тестирование. | 15.11-.11.12 | Зам.дир.по УВР  Рук. МР | Совещание  при зам.дир по УВР |
| 6 | **Персональный контроль**  Преподавания английского языка преподавателем Мазаевой М.И. | 01.12-30.12 | Зам.дир.по УВР  Рук. МР | Совещание  при зам.дир по УВР |
| 7 | **Тематический контроль** Состояние воспитательной работы (документация) | 12.12-17.12 | Зам.дир.по УВР  Рук. МР | на педсов. |
| 8 | **Предварительный контроль.**  Планирование системы уроков русского языка во 2-х классах | 13-18.12 | Зам.дир.по УВР  Рук. МО | Совещание  при зам.дир по УВР |
| 9 | **Предварительный контроль**  Подготовка к ЕГЭ в 10 классе по русскому языку, математике и физике. Работа с КИМами. | 14.12-25.12 | Зам.дир.по УВР  Рук. МР | Совещание  при зам.дир по УВР |
| 10 | **Тематический контроль**. Выполнение госпрограмм, предусмотренного минимума контрольных, практических и лабораторных работ по предметам за 1 пол-е. | 26-28.12 | Зам.дир.по УВР  Рук. МР | на педсов. |
| 11 | **Тематический контроль**.  Проверка техники чтения учащихся 2-8 классов. | 19.12.-23.12 | Зам дир. поУВР  Рук. МР | Совещание  при зам.дир по УВР |
| 12 | Административный контроль. Полугодовые административные контрольные работы. | 20.12-26.12 | Зам дир. поУВР  Рук. МР | на педсов. |
| 13 | Итоги работы педагогического коллектива за 1 полугодие | 16.01.2014 | Директор Зам.дир.по УВР | **Педсовет** |

**III ЧЕТВЕРТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Тематический контроль.**  Состояние преподавания ОБЖ в школе. | 12.01-16.01. | Зам.дир.по УВР | Сов. при директоре |
| 2 | **Персональный контроль.** Состояние преподавания русского языка в 7-8 классах Мацаевой Т.И. | 16.01-21.01 | Зам.дир.по УВР  Рук. МР | Совещание  при зам.дир по УВР |
| 3 | **Проверочная работа**  Тема: «Умение списывать с доски» 1 классы (письменно) | 12.01-13.01 | Зам дир.по УВР | Совещание  при зам.дир по УВР |
| 4 | **Проверочная работа**  Тема: Сложение и вычитание в пределах 20 в 1 классе по математике (письм.) | 16.01-19.01 | Зам дир.по УВР  Рук. МР | Совещание  при зам.дир по УВР |
| 5 | **Тематический контроль** «Методика преподавания предмета физики» в 7-10 классы. | 23.01 -30.01 | Зам.дир.по УВР  Рук. МР | Совещание  при зам.дир по УВР |
| 6 | **Классно-обобщающий контроль**  в 9-х классах.  Состояние преподавания и степень подготовленности учащихся 9 классов к аттестации. | 1.02- 18.02 | Директор  Зам.дир.по УВР  Рук. МР | Совещание при директоре |
| 7 | **Тематический контроль**  Состояние преподавания  уроков физ-ры и труда в школе. | 20.02 -25.02 | Зам.дир.по УВР  Рук. МР | Совещание  при зам.дир по  УВР |
| 8 | **Тематический контроль**  Состояние преподавания ИЗО**.** | 27.02- 02.03 | Зам.дир.по УВР  Рук. МР | Совещание  при зам.дир по УВР |
| 9 | **Фронтальный контроль**  Состояния преподавания в 3 классах | 24.02 -9.03 | Зам дир.по УВР  Рук. МО | Совещание  при зам.дир по УВР |
| 10 | **Тематический контроль**  Состояние преподавания чеченского языка и литературы . | 5.03-10.03 | Зам.дир.по УВР  Рук. МР | Совещание  при зам.дир по УВР |
| 11 | **Тематический контроль.** Проверка УУД уч-ся (1кл.) | 12.03-16.03 | Зам дир.по УВР  Рук. МР | Совещание  при зам.дир по УВР |
| 12 | **Тематический контроль**.  Преподавание математики в 7-8 классах. | 12.03-17.03 | Зам.дир.по УВР  Рук. МР | Совещание  при зам.дир по УВР |
| 13 | **Предварительный контроль**  Подготовка к ЕГЭ в 10 классе по русскому языку и математике. | 18.03 -23.03 | Зам.дир.по УВР  Рук. МР | Совещ.при директоре. |
| 14 | **Тематический контроль**  Техника чтения (2 -7кл.) | 19.03-23.03 | Рук МР | Заседание |
| 15 | **Предварительный контроль**  Организация повторения изучаемого материала, дозировка дом. зад. в выпускных 9,10 классах в связи с подготовкой к экзаменам | 9.03-19.03 | Зам.дир.по УВР  Рук. МР | Совещание  при директоре |
| 16 | Итоги 3 четверти | 7.04.2014 | Директор  Зам.дир.по УВР | **Педсовет.** |

I**V - ЧЕТВЕРТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Предварительный контроль.** Планирование повторения программного материала по русскому языку, математики во 2-4, 5-10кл. | 2.04-7.04 | Зам.дир.по УВР  Рук. МР | Совещание  при зам.дир по УВР |
| 2 | **Фронтальный контроль**. Степень подготовленности учащихся 4 классов к обучению в 5 классе. | 9.04 -14.04 | Зам дир.по УВР  н/ классов  Рук. МО | Совещание  при зам.дир по УВР нач.классов |
| 3 | **Предварительный контроль.** Подготовка к ЕГЭ по обязательным предметам в 10 классе. | Апрель-май | Зам.дир.по УВР  Рук. МР психолог. | Совещание  при зам.дир по УВР |
| 4 | **Тематический контроль.** Выполнение гос.программ и предусмотренного минимума к/р., лаборат.и практ-х работ по предметам за год | 23.04 -10.05 | Зам.дир.по УВР  Рук. МР | Совещание при директоре |
| 5 | **Предварительная работа**  Подготовка материала для проведения итоговой аттестации выпускников 9 класса | 23.04 -12.05 | Зам.дир.по УВР  Рук. МР | Совещание при директоре |
| 6 | **Тематический контроль**  Техника чтения в 1-7классы | 14.05-19.05 | Зам дир.по УВР  Рук. МО | Совещание  при зам.дир по УВР нач.классов |
| 8 | Последний звонок  (планирование) | 25 мая 2014 | Зам.дир.по УВР | Совещание при директоре |
| 9 | Предварительные итоги  успеваемости и выполнения учебных программ в выпускных и аттестуемых классах.  Утверждение предметов устных экзаменов в 9 классе. Утверждение плана подготовки и проведения экзаменов.  Итоги итоговых контрольных работ. | Апрель-май | Директор  Зам.дир.по УВР  Рук. МР | **Педсовет** |

**План работы по подготовке к ЕГЭ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Профориентационная работа в выпускных классах | сентябрь | Зам.дир по МР,  Кл. руководители |
| 2 | Разработка плана-графика подготовки к ЕГЭ. Совещание при директоре. | сентябрь | Директор, творческая группа |
|  | «Организация научно-методической работы по вопросам ЕГЭ». | октябрь | Зам.дир по МР |
| 3 | Знакомство учащихся со структурой и содержанием ЕГЭ. | октябрь | Директор, завуч, клас.руководитель |
| 4 | Знакомство с правилами заполнения бланков ЕГЭ | октябрь | Зам.дир по УВР |
| 5 | Организовать дополнительные занятия с учащимися по русскому языку, физике и математике (3 раза в неделю) | октябрь | Зам.дир по УВР |
| 6 | Изучение критериев оценки и выполнения задания с развернутым ответом | октябрь | Зам.дир. по УВР |
| 7 | Разработать для учащихся алгоритм выполнения заданий ЕГЭ | октябрь |  |
| 8 | Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей «Единый государственный экзамен». | октябрь | Зам.дир. по УВР |
| 9 | Подготовка и утверждение расписания сдачи ЕГЭ, размещение его на информационном стенде. | октябрь-  март | Директор  Зам.дир. по УВР |
| 10 | Назначение ответственного по ЕГЭ. | октябрь | Директор |
| 11 | Назначение ответственного по формированию базы данных ЕГЭ, ответственного по ознакомлению родителей и учащихся с положением о ЕГЭ и ГИА.. | октябрь | Директор  оператор .ИКТ |
| 12 | Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе «Педагогические условия обеспечения качества итоговой аттестации в форме ЕГЭ». | ноябрь | Зам.дир. по УВР |
| 13 | Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ЕГЭ. | ноябрь-  апрель | Зам.дир. по УВР  Рук. МО |
| 14 | Мониторинг качества подготовленности учащихся 11 класса к сдаче ЕГЭ. | ноябрь-  апрель | Зам.дир. по УВР  Зам. дир. по МР |
| 15 | «Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 11 классе». | январь | Зам.дир. по УВР |
| 16 | «Формирование мотивационных установок субъектов образовательного процесса к организации и проведению ЕГЭ»  Педсовет. | январь | Директор  Зам.дир.по УВР |
| 17 | Ознакомление учащихся, с возможными вариантами заданий различного уровня сложности: А, В, С, методы их выполнения. | октябрь-  март | Зам.дир. по УВР  Зам.дир по МР |
| 18 | Ознакомление с рекомендациями по психологической подготовке учителей и учащихся к ЕГЭ. | ноябрь,  март | Психолог |
| 19 | Создать методико-дидактическое сопровождение для подготовки к ЕГЭ. Обеспечить учащихся дополнительной литературой. | В течении года | Зам.дир. по УВР  Классный рук.  Учителя-предметники |
| 20 | Проведение профориентационной работы с учащимися 11 класса. Выбор дополнительных предметов для сдачи ЕГЭ. | декабрь-февраль | Классный руководитель  психолог |
| 21 | Организация дополнительных занятий по выбранным предметам. | октябрь-февраль | Зам.дир. по УВР  Зам.дир по МР |
| 22 | Провести родительское и ученическое собрание учащихся 11 класса: « О порядке подготовки и проведения ЕГЭ».  Оформление протокола собрания и листа ознакомления. | декабрь | Директор  Классные рук. |
| 23 | Систематизировать проведение тестовых работ на уроках. | В течении года | Учителя-предметники |
| 24 | Подготовка и участие учащихся в компьютерном тестировании по русскому языку и математике | октябрь,  декабрь,  март | Зам.дир. по УВР  Зам.дир по МР |
| 25 | Обсудить на совещании при директоре результаты компьютерного тестирования. | Декабрь-  март | Директор |
| 26 | Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку и математике. | Март-  апрель | Администрация |
| 27 | «Организация итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ».  Совещание при директоре | март | Директор,  Зам.дир. по УВР  Зам.дир по МР |
| 28 | Подготовка приказа о допуске учащихся к сдаче ЕГЭ. | май | Директор  Зам.дир. по УВР |
| 29 | Составление списков выпускников, сдающих экзамены по выбору и их утверждение | февраль | Директор  Зам.дир. по УВР  Зам.дир по МР |
| 30 | Подготовка графика занятости учителей на экзаменах. | май | Зам.дир. по УВР  Зам.дир по МР |
| 31 | Подготовка и выдача пропусков на ЕГЭ для выпускников, допущенных к сдаче ЕГЭ. Регистрация пропусков в специальном журнале | май | Зам.дир. по УВР |
| 32 | Оповещение выпускников о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ. | май | Директор |
| 33 | Назначение ответственного на пункте проведения ЕГЭ. | май | Директор |
| 34 | Выдача аттестатов и свидетельств по  результатам ЕГЭ. | июнь | Директор  Зам.дир. по УВР |
| 35 | Подведение итогов ЕГЭ:  - Педагогический анализ содержания и  результатов ЕГЭ.  - Мониторинг качества образования по итогам  ЕГЭ.  - Мониторинг зачисления абитуриентов по результатам ЕГЭ в ВУЗы и СУЗы. | июль-  август | Директор  Зам.дир. по УВР  Зам.дир по МР |

***РАБОТА С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ***

***СПИСОК МОЛОДЫХ УЧИТЕЛЕЙ***

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ПЛАН***

***РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ УЧИТЕЛЯМИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Форма работы** | **Ответственный** |
| **Сентябрь** | Организационные мероприятия:  -знакомства со школой  -назначение наставников | Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по МР |
| **Октябрь** | Планирование и организация работы по  предметам:  -изучение программы и объяснительных записок к ним. Составление плана работы.  -изучение ведущих программ  -оформление журнала | Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по МР |
| **Ноябрь** | Занятие с молодыми специалистами:  «Состав, структура и конструирование урока» | Зам. дир. по МР  Учитель-наставник |
| **Январь** | Занятие: «Планирование и проведение урока, закрепление изученного материала» «Методика проведения родительских собраний». | Зам. дир. по МР |
| **Февраль** | Посещение уроков у наставников | Зам. дир. по МР |
| **Март** | Планирование уроков, обобщение и систематизация знаний уч-ся. | Зам. дир. по МР |
| **Апрель** | Посещение уроков наставников | Молодые специалисты |
| **Май** | Подведение итогов работы с молодыми уи. «Что дала наставническая работа | Директор  Зам. дир. по УВР |

***ТЕМЫ ДЛЯ РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ УЧИТЕЛЕЙ***

Введение ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Развитие познавательных способностей на уроках математики и природоведения в начальных классах.

Развитие творческих способностей ребенка на уроках музыки.

Система работы по развитию речи и коммуникативных способностей учащихся 1- 3-х классов.

Развитие творческих способностей учащихся на уроке чтения.

Развитие познавательной активности в процессе формирования вычислительных навыков учащихся 1-х классов.

Система работы на уроках по оформлению каллиграфии у учащихся 1-х классов.

Развитие речи и памяти школьников как фактор совершенствования личности ребенка.

Взаимодействие учителя и учащихся в процессе организации самостоятельной работы на уроках математики.

Расширение умст-го круг-ра учащихся и повышение их общей культуры при изучении математики.

Воспитание на пример положительных герое на уроках литературы, как путь к личностному росту учащихся.

Взаимодействие учителя и учащихся в процессе организации самостоятельной работы.

Взаимодействие учителя и учащихся в процессе обучения.

Взаимодействие учителя и учащихся в процессе организации самостоятельной работы на уроках биологии.

Развитию личности младших подростков (5-6 кл.) в процессе изучения истории.

Влияние личности роста на профессиональный выбор и наоборот.

Развитие ученика как личности через соединение задач обучения и воспитание на уроках физики.

Нравственное воспитание учащихся при изучении произведения А.П.Чехова как путь к личностному росту учащихся.

Взаимодействие учителя и учащихся в процессе организации самостоятельной работы на уроках физической культуры.

Формирование устойчивого интереса к предмету как личностного роста ученика.

***ПРОВЕСТИ ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ***

***В 1 -10 КЛАССАХ:***

***1.Неделю литературы - октябрь***

***2. Неделю математики – ноябрь***

***3. Неделю русского языка - январь***

***4. Неделя высоких технологий - февраль***

***5. Неделю географии – февраль***

***6. Неделю начальных классов - март***

***7. Неделю физического воспитания – март***

***8. Неделю химии, биологии– апрель (2 неделя)***

***9. Неделю родного языка и литературы – апрель(3-4 неделя)***

***10. Неделю истории - май.***

**Графики**

**открытых уроков**

# График

***открытых уроков учителей начальных классов***

**2013-2014 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. учителей** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** |
| Зугалиева Х.И. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мазаева М.М. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исмаилова Я.Х. |  |  |  |  |  |  |  |  |

График открытых уроков учителей русского языка и литературы, истории, английского языка.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. учителей** | ***Сентябрь*** | ***Октябрь*** | *Ноябрь* | ***Декабрь*** | ***Январь*** | ***Февраль*** | ***Март*** | ***Апрель*** |
| Мацаева Т.И. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иналова Т.А. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ибрагимова М.Ш. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мазаева М.И. |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2013-2014 учебный год**

# 

# 

# График

***открытых уроков учителей* 2013-2014 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Ф.И.О. учителей** | **Октябрь** | | | | **Ноябрь** | | | | **Декабрь** | | | | **Январь** | | | | **Февраль** | | | | **Март** | | | | **Апрель** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Математика | Диресова Л.М. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Информат. | Умалатова К.А. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Биология | Курбанова М.С. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рисование | Дукаева К.М. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Химия | Курбанова М.С. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| География | Ибрагимова М.Ш. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Физика | Дукаева К.Ю. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОБЖ | Диресова Л.М. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Физ-ра | Байсангуров И.А. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь |
| **Педсоветы** |  |  | **1** |  | **1** |  |  | **1** | **1** | **2** |
| **Совещ. при дир.** | **2** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **Совещ. при завуче** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **Открытые уроки** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Предметные декады** |  | **Литература** | **Матем.** | **Географ** | **Русский**  **язык** | **История** | **Физ.**  **воспит** | **Биология**  **Чеч.язык** |  |  |
| **Олимпиады** |  |  | **9-10кл.** |  |  | **Мат. 4кл** |  |  |  |  |
| **Семинары** |  |  |  |  | **Рус.язык**  **литер** |  |  |  |  |  |
| **Аттестац. ком.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Совет классов** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **День школы** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **День здоровья** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Субботники** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Спорт** |  |  |  | **Шашки** |  |  |  | **Турнир по фут.** |  | **Каратэ** |
| **Традиционные мероприятия** | **День  знаний** | **День учит.** |  | **Новый год** |  | **23 февраля** | **8 марта,** | **День смеха** | **День ПобедыПослед. звонок-** | **Летняя практ. Выпуск. вечера** |
| Родит. собрания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**МБОУ «СОШ с.Старый-Ачхой»**